

# Código de conducta de Suominen Corporation

**Índice**

Prólogo.....	3
1 Ámbito.....	4
2 Visión y forma de trabajar.....	4
3 Cumplimiento de la legislación.....	4
4 Relaciones con clientes, socios comerciales y competidores.....	4
5 Conflictos de interés.....	4
6 Trabajar en Suominen.....	5
7 Medioambiente.....	6
8 Innovaciones y protección de la información sujeta a derechos de propiedad.....	6
9 Nuestra posición como empresa cotizada en bolsa.....	6
10 ¿Cómo saber si está bien o mal?.....	7
11 Cómo utilizar el Código de Conducta.....	7
12 Qué hacer si cree que se ha incumplido el Código.....	8
13 Más información y ayuda para aplicar el Código.....	8

## Prólogo

A lo largo de nuestra historia, el propósito de Suominen ha sido hacer la vida más fácil y más saludable para las personas. Creemos firmemente en esta misión y nos esforzamos por incorporarla a todo lo que hacemos.

Las necesidades de nuestros clientes y usuarios finales son el alma de todas nuestras operaciones. Paralelamente, respetamos la indispensable contribución de nuestros empleados, entidades financieras, proveedores y comunidades. Cuando consas añadir valor a las operaciones de nuestros clientes y a las vidas de nuestros empleados, seremos capaces de cumplir nuestras responsabilidades para con otros interesados, incluidos nuestros accionistas.

En Suominen trabajamos con la mente clara, el corazón abierto y las manos limpias. Este Código de conducta (el «Código») tiene el propósito de aclarar qué quiere decir esta frase en nuestro trabajo diario. El Código pretende ofrecerle una visión completa pero concisa de los principios éticos que deben respetarse en Suominen. Además, le aconsejará qué hacer si sospecha que algún empleado de Suominen está llevando a cabo alguna acción poco ética dentro de la empresa.

Nuestra meta a largo plazo es situarnos en la vanguardia del mercado. Este ambicioso objetivo requerirá que actuemos de forma modélica en muchos ámbitos y, por lo tanto, nos guiamos por los estándares éticos y morales más estrictos en todo lo que hacemos.

Este Código se basa en la Política Operativa de Suominen. Dado que el Código es un documento más detallado y exhaustivo, sustituirá a esta antigua Política Operativa. El Código pretende ayudar en las actividades diarias y está complementado con políticas, emitidas por el Consejo de Administración de Suominen, y por las directrices emitidas por el Comité Ejecutivo de la empresa.

Si tiene alguna pregunta o le preocupa algo en relación con este Código y su aplicación en el día a día, no dude en consultar a su superior o al responsable local de RR. HH.

Helsinki, Finlandia  
26 de marzo 2014

Jorma Eloranta  
Presidente del Consejo de Administración

Nina Kopola  
Consejera Delegada y CEO

## **1 Ámbito**

Este Código describe las prácticas adoptadas en todas las empresas y operaciones de Suominen Group, es decir, en Suominen Corporation y todas sus filiales (denominadas como «Suominen» o la «empresa» en el Código).

En Suominen todos somos responsables de adherirnos a este Código, independientemente de nuestras responsabilidades o el puesto que ocupemos en la organización. Se espera que los empleados en puestos de dirección se comporten impecablemente en sus decisiones.

## **2 Visión y forma de trabajar**

Nuestra visión a largo plazo es situarnos en la vanguardia del mercado, ganando un lugar en la mente de nuestros clientes como innovadores e impulsores del mercado. Esta posición nos permite contribuir al éxito del negocio del cliente mediante nuestros productos y servicios, y además destacar, emergiendo por encima de la cada vez más intensa competencia. Comprender las necesidades de los usuarios finales de nuestros productos es la clave del futuro éxito de Suominen.

Los principales elementos de Suominen Way (la forma en que trabajamos) son el empoderamiento, la responsabilidad y la pasión.

En todas nuestras actividades, nos adherimos a los principios éticos más estrictos. Cumplimos nuestras promesas y desarrollamos nuestras relaciones con los interesados de forma justa y responsable.

## **3 Cumplimiento de la legislación**

Nos comprometemos a cumplir todas las leyes aplicables nacionales e internacionales, así como reglamentos y prácticas generalmente aceptadas.

## **4 Relaciones con clientes, socios comerciales y competidores**

Nos abstenemos de toda práctica empresarial desleal, como el fraude, la corrupción y el soborno. No aceptamos ni otorgamos beneficios que puedan influir en decisiones empresariales de forma inapropiada. Se espera de los empleados de Suominen que sean conscientes de los aspectos relativos a la competencia cuando asisten a eventos en los que pueden estar presentes competidores o potenciales competidores.

## **5 Conflictos de interés**

En ocasiones, se pueden dar situaciones en las que los intereses personales y los de la empresa entren en conflicto. Suominen espera de sus empleados su completa lealtad. Cada empleado es

responsable de garantizar que los intereses personales no afectan a su comportamiento en situaciones relacionadas con el trabajo. Podemos ver ejemplos de estos conflictos en estas situaciones reales:

- En medio de una negociación de compra, se le ofrece un regalo personal, un viaje o algo similar como compensación implícita por el acuerdo.
- Está considerando una transacción con un socio comercial que es propiedad o está administrado por un miembro de su familia u otra persona con la que tiene una relación estrecha.
- Hay una relación directa de subordinación laboral entre usted y un pariente.
- Está a punto de contratar a un nuevo miembro para el equipo y el mejor candidato para el puesto es amigo suyo.

De forma ocasional, hacer regalos u ofrecimientos de pequeño valor puede ser aceptable, siempre que esto no suponga un conflicto de intereses. Si no está seguro, consulte con su superior.

## 6 Trabajar en Suominen

Los empleados que siguen los principios de la "Suominen Way" en su trabajo suponen nuestra ventaja competitiva más importante. Es por ello que Suominen fomenta un entorno laboral que promueve el empoderamiento, la responsabilidad y la pasión.

Todos los que trabajamos en Suominen participamos de algún modo en crear un lugar de trabajo **justo** y **seguro**.

Tener un lugar de trabajo **justo** implica que Suominen respeta los derechos humanos y laborales y trata a todos los empleados por igual. La empresa no acepta ningún tipo de discriminación, incluida aquella por cuestiones de edad, sexo, religión, etnia, raza, discapacidades, orientación sexual, opinión política o posición en la empresa. Suominen respeta la protección de los derechos humanos según se define en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. No se permite que ningún empleado incumpla estos principios de los derechos humanos, ya sea directa o indirectamente.

Suominen concuerda con los derechos laborales básicos establecidos en la Declaración de principios y derechos fundamentales en el trabajo de la Organización Internacional del Trabajo. La empresa defiende la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Suominen no acepta ningún tipo de trabajo forzado u obligatorio, ni el empleo de mano de obra infantil.

Tener un lugar de trabajo **seguro** implica que Suominen está comprometido a ofrecer a sus empleados, contratistas y otras personas que trabajen para Suominen un entorno de trabajo

seguro y saludable. La empresa cree que todas las lesiones pueden evitarse y su objetivo es llegar a cero lesiones.

Todo empleado en Suominen es responsable de la mejora continua de la seguridad laboral mediante su propio comportamiento y sus acciones en el lugar de trabajo. Los empleados deben cumplir las instrucciones y los procedimientos de seguridad establecidos por la empresa, y se les anima a tener en cuenta la seguridad en todo lo que hacen, además de tomar la iniciativa y actuar cuando observen una posible situación de riesgo.

## **7 Medioambiente**

Suominen está comprometida con el respeto al medioambiente y a considerar los impactos de sus operaciones conforme a los principios de desarrollo sostenible de la Cámara de Comercio Internacional (ICC).

El objetivo de Suominen es reducir la carga medioambiental provocada por sus operaciones y minimizar los impactos medioambientales de sus productos a lo largo de su ciclo de vida. Además de mejorar y desarrollar constantemente sus operaciones, los esfuerzos medioambientales de Suominen se basan en los principios de reutilización y reciclaje de materiales.

## **8 Innovaciones y protección de la información sujeta a derechos de propiedad**

Para Suominen, los productos innovadores son un requisito esencial para el éxito. La empresa anima y apoya a sus empleados para que innoven en todos los ámbitos de sus actividades.

La propiedad intelectual de la empresa es uno de sus activos más valiosos, y las patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales y otros datos sujetos a derechos de propiedad de Suominen deben protegerse. A su vez, los empleados de Suominen respetan los derechos de propiedad intelectual de otros y se espera que no abusen de forma intencionada de ninguna propiedad intelectual que no pertenezca a la empresa.

## **9 Nuestra posición como empresa cotizada en bolsa**

Las acciones de Suominen cotizan en la bolsa de Helsinki NASDAQ OMX. Su posición como empresa cotizada en bolsa obliga a Suominen a cumplir con todas las normas y reglamentos que rigen los mercados de capital y la buena gobernanza corporativa, además de, entre otras cosas, proporcionar a los mercados, con regularidad y de forma uniforme, información precisa sobre el desarrollo financiero de la empresa.

Suominen promueve la franqueza y la transparencia en sus relaciones con sus accionistas. Pero su posición como empresa cotizada en bolsa le exige en ocasiones a restringir sus comunicaciones. Por ejemplo, Suominen se sirve del principio del «periodo de silencio» y por lo tanto no se reúne con los representantes de la comunidad financiera ni hará comentarios sobre los resultados financieros de la compañía durante el periodo que comprende el final del periodo financiero y la publicación de sus resultados trimestrales.

Suominen es miembro de la Asociación Finlandesa del Mercado de Valores y cumple con el Código Finandés de Gobernanza Corporativa de 2010 para empresas cotizadas en bolsa que publica dicha asociación.

## **10 ¿Cómo saber si está bien o mal?**

Hacer lo correcto es la "Suominen Way".

En la práctica puede ser difícil determinar si, por ejemplo, un regalo que has recibido es demasiado generoso o no. Además, lo que se considera excesivo varía de una cultura a otra, por lo que ofrecer unas instrucciones claras aplicables a todas las situaciones es imposible.

Una buena regla de oro es: «En caso de duda, recházalo». Es decir, si ha recibido un regalo y hay algo que no le encaja, es muy posible que sea señal de que es inaceptable. Otra forma de analizarlo es imaginarse qué pasaría si se hiciese pública la aceptación del regalo. ¿Se sentiría cómodo?

Utilice el sentido común. Si detecta un conflicto de intereses, aunque sea potencial, es esencial que quede claro. Háblelo con su superior, incluso con el superior de este si es necesario, o con el responsable de RR. HH. de la empresa sobre la mejor forma de atajar la situación.

A la hora de buscar consejo de directores o RRHH es importante mantener el nivel tan bajo como sea posible.

## **11 Cómo utilizar el Código de Conducta**

Como empleado, debe asegurarse de haber accedido, leído y comprendido todo el Código de conducta.

Como director, asegúrese de haber proporcionado el Código de conducta a sus subordinados directos. Recuerde dárselo siempre a todo nuevo empleado de Suominen y tomarse el tiempo necesario para explicar su propósito y contenido.

## 12 Qué hacer si cree que se ha incumplido el Código

Si cree que alguien en Suominen incumple el Código, lo correcto es informar de tal sospecha. Para ello puede contactar con su superior o el responsable local de RRHH. También puede comunicárselo, en inglés o finlandés, al responsable externo del cumplimiento de Suominen, el abogado Olli Nikitin, a través del

correo electrónico: [olli.nikitin@merilampi.com](mailto:olli.nikitin@merilampi.com)

teléfono: +358 9 6864 8447

dirección postal: Merilampi Attorneys Ltd, A/A: Olli Nikitin, Lönnrotinkatu 5, FI-00120 Helsinki.

El señor Nikitin representa al despacho de abogados independiente Merilampi Attorneys Ltd, situado en Helsinki, Finlandia. También actúa como secretario del Consejo de Administración de Suominen Corporation. Todos los comunicados presentados al responsable de cumplimiento se tratarán en todo momento en la más estricta confidencialidad garantizando el anonimato del remitente. Los comunicados se transmitirán al presidente del Comité de Auditoría del Consejo de Administración y a la Consejera Delegada y CEO de Suominen Corporation, en este último caso únicamente si el informe no concierne al susodicho.

Si recibiese una orden de su superior que incumple el Código claramente, lo correcto es rechazar tal orden e informar al respecto a su responsable local de RRHH o al responsable de cumplimiento según se ha indicado anteriormente.

Con sujeción a la legislación aplicable, Suominen no acepta ningún tipo de represalia contra cualquier persona que informe de un supuesto incumplimiento del Código de buena fe. Asimismo, tampoco se tolerará ninguna represalia contra cualquier persona que participe o ayude en la investigación de un comunicado por parte de la empresa. Cualquier represalia será considerada un incumplimiento del Código.

## 13 Más información y ayuda para aplicar el Código

Su superior o representante de RRHH son su primer contacto si necesita asesoramiento en relación con la adecuada aplicación de este Código. Si necesita más aclaraciones y normas de uso al respecto, la Consejera Delegada y CEO o una persona designada por este podrá proporcionárselas.